

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Základní údaje o zadavateli

Název:	Základní škola Jana Husa a Mateřská škola Písek, Husovo nám. 725
Doručovací adresa	Husovo nám. 725, 397 01 Písek
IČ:	709 43 141
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Mgr. Jan Adámek, ředitel školy
Kontaktní osoba:	Ing. Miroslav Máška
Telefon:	777 171 940
E-mail:	mir.m@tiscali.cz

Osobou pověřenou Zadavatelem k provádění jednotlivých úkonů týkajících se této veřejné zakázky na základě objednávky je:

Název:	MZ TENDER s.r.o.
Doručovací adresa	Chelčického 52, 397 01 Písek
IČ:	28098561
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	Pavel Zabranský, jednatel společnosti
Telefon:	603 813 992
E-mail:	zabransky@tiscali.cz

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

v rámci zadávacího řízení k veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce „**Výměna oken na ZŠ J. Husa, Písek**“ nespadající pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách.

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název	CPV
Stavební práce	45000000-7

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky (v Kč bez DPH): 4.000.000

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A TECHNICKÉ PODMÍNKY

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je výměna oken na Základní škole Jana Husa v Písku včetně všech stavebních prací nezbytných k provedení předmětu zakázky dle projektové dokumentace z února 2014 vypracované projekční kanceláří KASÍK – PROJKA s.r.o., Jana Mukařovského 2301, 397 01 Písek a dle soupisu prací vč. výkazu výměr.

Součástí plnění předmětu díla jsou i další činnosti zhotovitele spojené s realizací stavby, zejména: bourací práce, stavební přípomoce, likvidace sutí, zazdívky oken včetně omítek, maleb a nátěrů. Řádným provedením veřejné zakázky je úplné, funkční a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací včetně dodávek potřebných materiálů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení předmětu této veřejné zakázky, dále provedení všech činností souvisejících s provedením stavebních prací, které jsou pro řádné splnění předmětu veřejné zakázky nezbytné (například zařízení staveniště, bezpečnostní opatření apod.), včetně zajištění koordinační a kompletační činnosti celé stavby podle předané projektové dokumentace pro realizaci stavby. Tato dokumentace slouží pro účely zadávacího řízení a nenahrazuje dodavatelskou dokumentaci a výrobní/dílenskou dokumentaci.

Povinností uchazeče je seznámit se se všemi částmi projektové dokumentace pro zadání stavby, tzn. technickou zprávou, výkresy, soupisem prací vč. výkazu výměr atd. Dále je povinností uchazeče ověřit si a zkontrolovat všechny návaznosti a požadavky na ostatní profese před podáním nabídky. Pro řádné zpracování nabídky doporučuje zadavatel uchazečům o zakázku prohlídku místa plnění.

Předpokládá se, že uchazeč je odborně způsobilá firma s plnou zodpovědností za provedení kompletního funkčního díla vč. stanovení úplného rozsahu prací prostřednictvím přezkoumání a prodiskutování kompletní dokumentace s příslušnými stranami.

Všechny použité výrobky a systémy musí být certifikované, nové a nejvyšší kvality.

2.1. Další požadavky zadavatele:

- povinností zhotovitele je upozornit na případné nedostatky, zjevné chyby a v případě nejasností vznést dotazy k dokumentaci. Tato povinnost se předpokládá před zahájením prací v termínu